

45 Automações de IA que você realmente consegue construir

Um guia com 45 automações práticas de IA que você pode construir neste fim de semana — sem escrever uma única linha de código.

AUTOMAÇÕES	FERRAMENTAS	CÓDIGO	FONTE
45	4	0	Growth.exe

INTRODUÇÃO

Automatize sem saber programar

Todo mundo fala sobre automações de IA. As pessoas salvam tutoriais, marcam vídeos no YouTube e prometem a si mesmas que vão construir algo “neste fim de semana” — mas a maioria nunca faz. A realidade: você não precisa saber Python, não precisa aprender APIs e definitivamente não precisa se tornar engenheiro. Com o Claude, algumas ferramentas gratuitas e instruções em linguagem simples, você pode automatizar horas de trabalho repetitivo em um único fim de semana. Abaixo estão 45 automações práticas de IA que você pode começar a construir hoje.

STACK COMPLETA

As únicas 4 ferramentas que você precisa

Isso é tudo. Sem código, sem configuração complicada. Basta descrever o que você quer em linguagem simples.

Claude

Seu assistente de IA que executa o trabalho.

Claude Desktop (Cowork)

Permite agendamento e acesso a arquivos locais.

Servidores MCP

Conectam o Claude a apps como Gmail, Google Drive, Slack, GitHub, Notion e outros.

Projetos Claude

Armazenam prompts, modelos, tom de voz da marca e instruções reutilizáveis.

Automações de Conteúdo

1 Scanner de Tendências da Manhã

Toda manhã, o Claude busca tópicos em alta no seu nicho e salva uma lista selecionada, para você sempre saber o que está acontecendo antes de começar o trabalho.

2 Gerador de Primeiro Rascunho de Artigo

Dê um tópico ao Claude e receba um artigo polido de 2.000 palavras que segue seu estilo de escrita, formatação e diretrizes de conteúdo.

3 Conversor de Threads

Cole qualquer artigo longo e o Claude o transforma em uma thread envolvente para o X (Twitter), com um gancho inicial forte e chamada para ação (CTA).

4 Gerador de Manchetes

Crie automaticamente 10 variações de manchetes usando frameworks comprovados de copywriting, para testar o que tem melhor desempenho.

5 Calendário Semanal de Conteúdo

Todo domingo, o Claude revisa seu conteúdo publicado, identifica lacunas, sugere novas ideias e redige ganchos para a semana seguinte.

6 Compilador de Newsletter

Reúna seu melhor conteúdo da semana, resuma os principais insights, adicione comentários e formate tudo em uma newsletter pronta para enviar.

7 Escritor de Legendas Multiplataforma

Transforme uma peça de conteúdo em legendas otimizadas para LinkedIn, X, Instagram e Threads — tudo em um único fluxo de trabalho.

8 Otimizador de SEO

O Claude revisa seu artigo em relação às palavras-chave alvo, melhora os títulos, reescreve a meta description e produz uma versão otimizada para SEO.

9 Relatório de Desempenho de Conteúdo

Toda segunda-feira, o Claude analisa seus posts de maior desempenho, identifica padrões vencedores e salva um relatório semanal.

10 Nota de Voz → Artigo

Grave uma nota de voz de 10 minutos. O Claude a transcreve, organiza seus pensamentos e a transforma em um artigo polido.

E-mail & Comunicação

11 Priorizador de Caixa de Entrada

O Claude categoriza e-mails não lidos em itens de ação, informações ou exclusões, enquanto redige respostas para mensagens urgentes.

12 Rastreador de Follow-up

Encontre automaticamente e-mails que nunca receberam resposta e gere rascunhos de follow-up personalizados.

13 Briefing de Preparação de Reunião

Antes de cada reunião, o Claude reúne informações sobre os participantes, conversas anteriores e documentos relevantes em um briefing de uma página.

14 Processador de Anotações de Reunião

Cole anotações bagunçadas e receba na hora: itens de ação, decisões, perguntas em aberto e próximos passos.

15 Abordagem Fria Personalizada

Informe o nome e a empresa do prospect. O Claude pesquisa e escreve um e-mail de prospecção personalizado que não parece automatizado.

16 Atualizações Semanais de Clientes

Gere atualizações de projeto polidas usando informações retiradas diretamente do seu sistema de gerenciamento de tarefas.

17 Resumo do Slack

Receba um resumo diário das conversas que realmente importam, em vez de ler centenas de mensagens do Slack.

18 Cartas de Recusa Personalizadas

Recuse solicitações de forma profissional, reconhecendo o contexto específico de cada mensagem.

19 Notas de Agradecimento

Gere e-mails de agradecimento atenciosos após reuniões, referenciando pontos específicos da conversa.

20 Construtor de FAQ

Alimente o Claude com perguntas recorrentes de clientes e gere automaticamente uma página de FAQ bem organizada.

Pesquisa

21 Monitor de Concorrentes

Acompanhe concorrentes toda semana: lançamentos de produtos, mudanças de preço, notícias da empresa e anúncios importantes.

22 Resumo de Notícias do Setor

Receba um briefing matinal personalizado resumindo as cinco notícias mais importantes do seu setor.

23 Resumidor de Artigos Científicos

Envie qualquer artigo acadêmico e receba: principais descobertas, metodologia, limitações e implicações práticas.

24 Estimador de Tamanho de Mercado

Descreva uma ideia de negócio e o Claude estima o tamanho do mercado usando premissas reais, em vez de suposições.

25 Analisador de Pesquisas

Cole respostas brutas de pesquisas e o Claude revela tendências, distribuições, temas-chave e insights prontos para apresentação.

26 Resumidor de Documentos Jurídicos

Envie contratos ou Termos de Serviço e receba uma explicação em linguagem simples sobre obrigações, prazos, riscos e cláusulas incomuns.

27 Scanner de Patentes

Descreva uma invenção e o Claude pesquisa patentes existentes, destacando possíveis conflitos e diferenciais.

28 Organizador de Anotações de Livros

Transforme destaques dispersos em princípios organizados, temas e um resumo acionável.

29 Analisador de Previsão de Tendências

Analise tendências de busca, redes sociais e relatórios do setor para prever quais tópicos estão crescendo ou caindo.

30 Localizador de Padrões em Planilhas

Envie qualquer planilha e o Claude identifica tendências, correlações, outliers e anomalias, junto com explicações claras.

Arquivos & Espaço de Trabalho

31 Organizador da Pasta Downloads

Organize automaticamente sua pasta de Downloads toda semana, renomeando arquivos, organizando pastas e excluindo itens desatualizados.

32 Processador de Recibos

Extraia datas, fornecedores, categorias e totais de recibos para uma planilha de despesas categorizada.

33 Renomeador de Arquivos em Massa

Renomeie centenas de arquivos de forma consistente com base na sua convenção de nomenclatura preferida.

34 Mesclador de PDF

Combine vários PDFs em um documento corretamente ordenado para propostas, relatórios ou portfólios.

35 Atualizador de Base de Conhecimento

Converta anotações de projetos em documentação organizada, com tags, categorias e links.

36 Gerador de Faturas

Informe os dados do cliente e o Claude cria: fatura profissional em PDF e e-mail com rascunho e anexo.

37 Verificador de Backup

Verifique se seus arquivos importantes foram copiados com sucesso e receba alertas se algo estiver faltando.

Negócios

38 Revisão Semanal de Negócio

Toda sexta-feira, o Claude resume: vitórias, métricas, trabalho concluído, obstáculos e prioridades da próxima semana.

39 Gerador de Propostas para Clientes

Descreva os requisitos de um cliente e receba uma proposta completa, incluindo preço, cronograma, escopo e entregas.

40 Coletor de Depoimentos

Colete automaticamente feedback positivo de clientes em e-mails e mensagens e organize-os em uma biblioteca de depoimentos.

41 Kit de Onboarding de Clientes

Gere um pacote de integração personalizado contendo: e-mail de boas-vindas, cronograma, questionário e checklist de solicitação de recursos.

42 Calculadora de Preços

Estime o preço de projetos com base em trabalhos anteriores, horas esperadas, ajustes de complexidade e sua taxa horária.

43 Gerador de SOP

Descreva qualquer fluxo de trabalho repetitivo e o Claude o converte em um Procedimento Operacional Padrão (SOP) claro.

44 Rastreador de Progresso de Metas

Revise metas mensais, calcule percentuais de conclusão e receba recomendações de melhoria.

45 Processador de Despejo Mental

Registre tudo o que está na sua mente e o Claude organiza automaticamente em tarefas, ideias, follow-ups e coisas para ignorar. Uma mente mais limpa em minutos.

Quanto tempo leva?

As automações mais simples levam 5 minutos — geralmente são apenas um prompt salvo como modelo reutilizável. Fluxos de trabalho mais avançados levam cerca de 30 minutos, especialmente se envolvem agendamento ou conexão com um servidor MCP. Não tente construir as 45 de uma vez: construa 10 neste fim de semana e mais 10 no próximo. Daqui a um mês, você terá dezenas de automações economizando silenciosamente mais de 20 horas por semana.

PRIMEIROS PASSOS

Por onde começar?

✓ Recomendado para quem está começando

- **Processador de Anotações de Reunião** — Transforme anotações bagunçadas em itens de ação organizados.
- **Conversor de Threads** — Transforme artigos em threads prontas para publicar no X.
- **Priorizador de Caixa de Entrada** — Processe dezenas de e-mails em minutos.
- **Nota de Voz → Artigo** — Fale por 10 minutos e receba um artigo polido.

Nenhum desses requer agendamento e nenhum requer servidores MCP. Basta o Claude e um ótimo prompt. Construa um hoje — seu eu do futuro vai agradecer.